

Guatemala 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2016, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 413-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A – número 00120.

Actividades Realizadas:

- a) Rendir informes con respecto a avances y pendientes de la Agenda
- b) Apoyar al cumplimiento de los Objetivos del Centro
- c) Asesorar en el seguimiento de los planes de Trabajo
- d) Asesorar Eventos Especiales relacionados al Centro Deportivo

Resultados Obtenidos:

- Se realizan informes para la Memoria de Labores 2016
- Se realiza seguimiento para cumplir metas sobre las Escuelas de Vacaciones
- Se realizan informes gráficos de todas las Actividades en el Campo
- Se da seguimiento conforme a los Eventos Deportivos y de Manualidades


Olga Marina González Marín de Steinle

Vo.Bo.


Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
-ADMINISTRADOR
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 413-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, correspondiente al período del 04 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Enero

Se Asesoró en el Plan de las Escuelas de Vacaciones
Se dio seguimiento a los Planes de Trabajo ya presentados
Se evaluaron solicitudes a usuarios para las Escuelas de Vacaciones

Febrero

Control y registro de las actividades Administrativas
Monitoreo del plan de trabajo general del Parque
Se realizo informe gráfico del inicio de Escuelas Deportivas

Marzo

Seguimiento al plan de Actividades del mes
Monitoreo y seguimiento de Escuelas Deportivas
Control de Actividades Deportivas y Recreativas

Abril

Se hizo seguimiento a las Escuelas de Fútbol, según Programación
Se elaboraron informes de las Actividades de Recreación al personal
Control de Actividades mensuales, Charlas, Eventos y Escuelas

Mayo

Se realizaron seis informes gráficos y se editó un video de las Academias
Se dio seguimiento a Escuelas de Manualidades por el día de La Madre
Seguimiento sobre actividades del mes para todo el Personal del Centro

Junio

Se editaron 3 videos sobre los Eventos Especiales
Se realizaron 8 informes gráficos sobre Actividades Recreativas
Se realizo seguimiento gráfico a la Escuela de Fútbol

Julio

Se planificó y ejecutó la presentación del Juego de Pelota Maya
Elaboración de material para las Actividades programadas
Seguimiento Gráfico a la mañana Cultural y Deportiva

Agosto

Se dio seguimiento a diferentes Actividades Deportivas, Sociales y Recreativas
Se realizaron informes gráficos de las diferentes disciplinas que se imparten
Seguimiento e informe sobre Premiación de Fútbol de DIGEF

Septiembre

Planificación y seguimiento de Actividades del mes Patrio en el Centro
Se cubrió el Evento Torneo Inter Academias Masculino
Seguimiento al Evento de Coreografías a nivel Parques

Octubre

Se realizó evento del Día del Niño con participación de Escuelas del Área
Se realizaron informes sobre Coreografías varias de Baile y Zumba
Se dio inicio a las inscripciones de las Escuelas de Vacaciones


Noviembre

Se realizó reunión para seguimiento a las normas internas
Se realizan informes gráficos de todas las Actividades del Campo
Se da seguimiento a consultas de usuarios sobre Escuelas de Vacaciones

Diciembre


Se da seguimiento conforme a Actividades Deportivas y de Manualidades
Informe final de las Escuelas de Vacaciones
Se realiza la Memoria de Labores 2016, del centro Campos del Roosevelt

Atentamente,



Olga Marina González Marín de Steinle

Vo.Bo.



Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
-ADMINISTRADOR
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de Diciembre del 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 413-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, correspondiente al período del 04 de enero al 31 de diciembre del presente año.

ENERO

1. Planificación y elaboración de Agenda con el Señor Administrador, que compete al Centro Deportivo Campos del Roosevelt con las diferentes actividades programadas.
2. Se verificaron los registros para los usuarios, en los distintas disciplinas que se llevarán a cabo durante este año.
3. Se dio seguimiento a las clases de Zumba que se impartía de 8 a 9 de la mañana como parte del intercambio entre Parques.

FEBRERO

1. Se realizaron varios informes sobre el inicio de las Escuelas Deportivas y de Manualidades en el Área específica dentro del Campo.
2. En la parte Administrativa se inició la entrega de Reconocimientos a los empleados del Mes.
3. Seguimiento a los planes de trabajo de los Instructores.

MARZO

1. Se realizaron circulares y volantes sobre los mismos sobre las Escuelas.
2. Se dio inicio a las Reuniones de Trabajo.
3. Contamos con la visita de las Autoridades del Vice ministerio del Deporte evaluando el Campo en general.

ABRIL

1. Se dio inicio con más de 450 beneficiarios las Escuelas Deportivas.
2. Se realizo charla de Salud y Zumba (Complemento perfecto para una vida sana) impartida por el Doctor García.)
3. Se hizo entrega de implementación a los participantes de las Escuelas de Fútbol de zapatos deportivos que serán de mucha utilidad a todos.

MAYO

1. Con gran entusiasmo realizamos la cobertura del Día del Desafío con una participación aproximada de 1,000 personas en movimiento.
2. Se evaluaron planes de trabajo individual de cada uno de los Instructores, realizando con ello la parte medular de todas las Academias.
3. Durante este mes se realizó el Festejo del Día de la Madre con la participación de altas autoridades del Vice ministerio así como los señores Administradores de otros Parques.

JUNIO

1. Se realizaron varias actividades de convivencia entre los compañeros del Centro Deportivo.
2. Realizamos con gran alegría nuestra Mañana Cultural y Deportiva en donde se dio el intercambio de Juegos de pelota Maya al actual Fútbol, contando para ello con nuestro Grupo de exhibición de Pelota Maya del Área Sustantivas.
3. Se hizo entrega de implementación de parte del Vice ministerio a todas las personas que reciben las clases de Zumba y Baile., así como los equipos de nivel infantil.

JULIO

1. Se hizo entrega de pantalones a todo el personal Administrativo del Centro Deportivo.
2. Se realizaron varias presentaciones de acondicionamiento con aeróbicos.
3. Se llevo a cabo varias cuadrangulares con los alumnos de las Academias de Fútbol. Se les prestó apoyo para premiación a Torneo de premiación de DIGEF.

AGOSTO

1. Se llevo a cabo un Torneo amistoso Relámpago de Fútbol, Inter-Academias, donde participaron tres de los Centros Deportivos del Vice ministerio.
2. Se llevó a cabo el Evento Campeonato de Coreografías a nivel parques por lo que fue de gran entusiasmo para nuestro equipo quien se llevo el premio de Bronce.
3. Planificación con Escuelas del sector eventos del mes Patrio.

SEPTIEMBRE

1. Se cubrió el evento del Torneo Inter Academías Masculino.
2. Se cubrió y se dio seguimiento al evento de Coreografías a nivel Parques, logrando el obtener la presea de bronce.
3. Se da seguimiento a consultas de usuarios sobre las Escuelas de vacaciones.

OCTUBRE

1. Se dio seguimiento al evento del Día del Niño con la participación de Escuelas del área.
2. Se dio cumplimiento a eventos sobre Coreografías varias de Baile y Zumba
3. Se dio inicio a las inscripciones de las Escuelas de Vacaciones 2016

NOVIEMBRE

1. Se realizo reunión para seguimiento a las normas internas del parque
2. Se verifica cronograma de actividades de Escuelas de Vacaciones, solicitados por la Supervisión de Areas Sustantivas.
3. Se realizan Informes Gráficos de todas las Actividades del Campo.

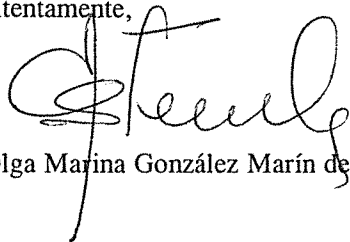
DICIEMBRE

Clausura de las Escuelas de Vacaciones de todas las disciplinas

1. Seguimiento e Informes finales de todas las Actividades del Centro
2. Se realiza Memoria de Labores del Centro Deportivo Campos del Roosevelt

La evaluación y seguimiento de eventos han sido beneficioso y muy completo.

Atentamente,



Olga Marina González Marín de Steinle



Vo.Bo. Ricardo Ernesto Montenegro Méndez
-ADMINISTRADOR
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION